

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Výměna střešní krytiny na budově OÚ Obory
------------------------	---

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Obory
Zástupce obce:	Václav Lundák, starosta obce
Sídlo:	Obory 68, 263 01 Dobříš
IČ:	00242926
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Václav Lundák, starosta obce
Telefon:	+420 724 188 039
E-mail:	<a href="mailto:ou.obory@seznam.cz">ou.obory@seznam.cz</a>

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Výměna střešní krytiny na budově obecního úřadu Obory
Místo plnění zakázky:	Obec Obory, Obory 68
Předpokládaný termín zahájení plnění:	IX 2016
Předpokládaný termín ukončení plnění:	XI 2016

Předmětem zakázky je sejmutí střešní krytiny na budově obecního úřadu, (budova bývalé školy), její odvoz, dodávka a montáž nové keramické střešní krytiny včetně nových střešních latí a pojistné hydroizolační folie.

Barva střešní krytiny bude totožná nebo blízká barvě stávající střešní krytiny.

Účastník výběrového řízení si provede zaměření stávající střešní konstrukce na své náklady za poskytnutí součinnosti zadavatele.

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín ukončení realizace: nejpozději do konce listopadu 2016.
- b) Záruka za dílo: 60 měsíců, počítáno od data písemného převzetí díla
- c) Platební podmínky: splatnost faktur 14 dní ode dne doručení objednateli
- d) Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodlení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

##### **Další požadavky:**

- a) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- b) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

#### 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) Položkový rozpočet (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)

## 7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

## 8. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

## 9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **ou.obory@seznam.cz**

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Datum:	<b>1.8.2016</b>	Hodina:	<b>17.00</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Obec Obory, Obory 68, 263 01</b>			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

V Oborách dne 14. 7. 2016

.....  
Václav Lundák, starosta obce